**Antrag auf Beurlaubung / Freistellung**

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung / Freistellung vom Unterricht für den Zeitraum:

Name, Vorname: ……………………………………………… Klasse: ………

Datum (von-bis): ……………................................. Uhrzeit (ab wann): ………….

Klassenlehrerin: …………………………………………………………………………

Mit folgender Begründung (ggf. ist eine Kopie der Einladung beizufügen):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Der versäumte Unterrichtsstoff muss nachgeholt werden.

…………………………............................................

Datum/ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Der untere Teil wird von der Schule ausgefüllt!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beurlaubung genehmigen:**

* für eine Stunde Klassenlehrer/ Fachlehrer
* bis zu 2 Tage die Klassenlehrerin/ der Klassenlehrer

□ genehmigt

□ nicht genehmigt ……………………………………………

Lehrkraft

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ab dem 3. Tag und für weitergehende Beurlaubungen unmittelbar vor/ nach den Ferien der Schulleiter

□ genehmigt

□ nicht genehmigt ……………………………………………

Schulleiter